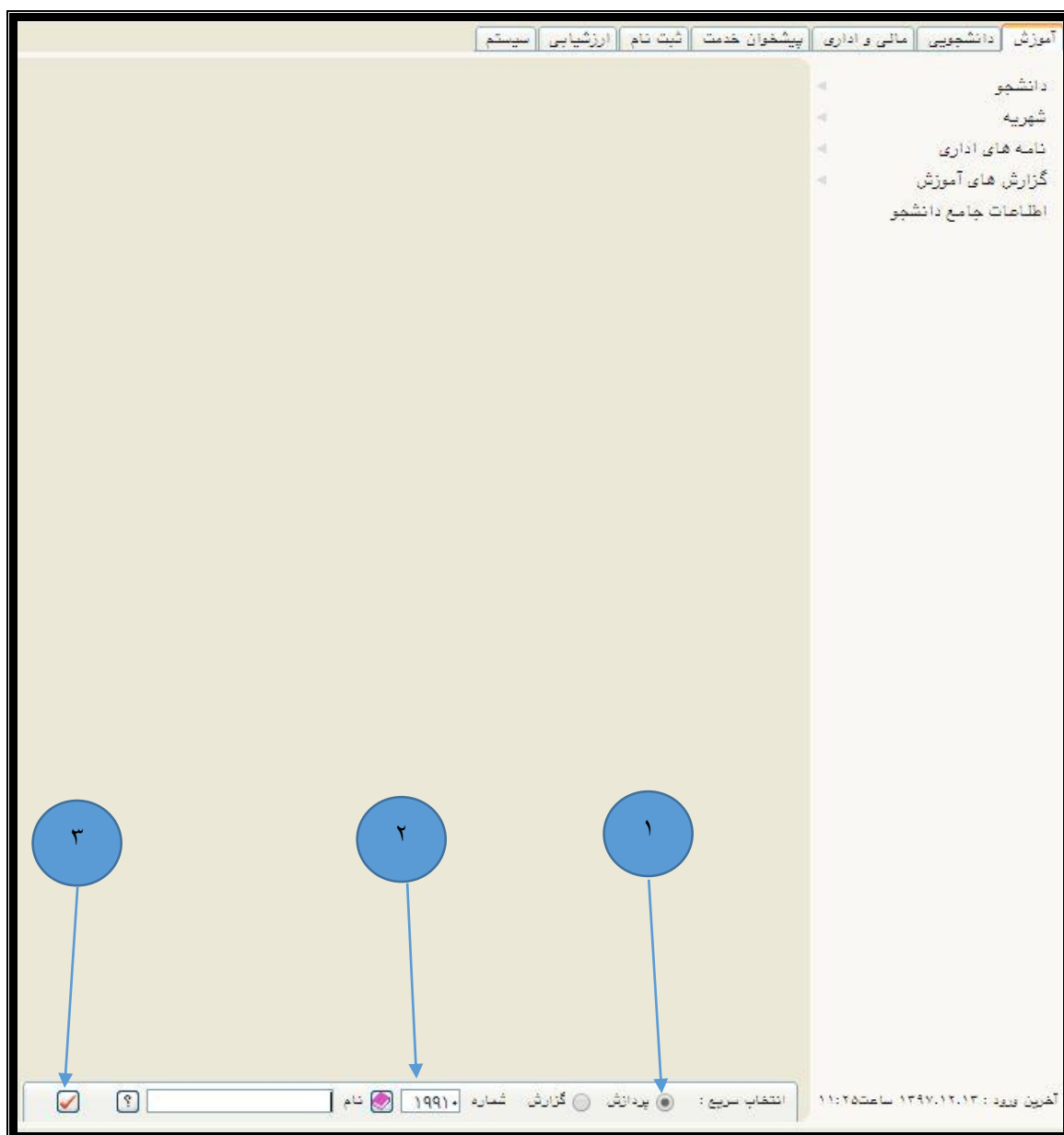


ثبت کار دانشجویی در سامانه گلستان

- ۱- در مرحله اول در باکس پایین صفحه ، در قسمت "انتخاب سریع" ، مانند شکل زیر ، گزینه "پرداش" را در حالت انتخاب شده قرار دهید.
- ۲- در قسمت "شماره" ، شماره پرداش "۱۹۹۱۰" که مربوط به ثبت کار دانشجویی در سامانه گلستان می باشد را وارد نمایید.
- ۳- پس از انجام ۲ مرحله قبل ، مطابق با شکل در مرحله سوم روی "تیک" که به رنگ قرمز مشخص شده است را کلیک کنید.



۴- در مرحله چهارم شماره دانشجویی را در فیلد "شماره دانشجو" وارد کنید.

۵- در مرحله پنجم بر روی دکمه "**جستجو**" کلیک کنید.

۶- در مرحله ششم ، تعداد ساعات درخواستی دانشجو می بایست در فیلد "**تعداد ساعات**

درخواستی در کل ترم" وارد گردد.

۷- در مرحله هفتم ، با کلیک بر روی دکمه "**!**" ، نوع کار درخواستی ، همانطور که در شکل با شماره

۷ مشخص شده است ، از جدول مربوطه یکی از پنج گزینه "**آموزشی**" ، "**پژوهشی**" ، "**اداری**" ،

"**فرهنگی**" ، "**خدماتی**" انتخاب گردد.

۸- در مرحله هشتم ، در باکس "**توضیح دانشجو**" ، توضیحات مربوط به کار دانشجویی مورد نظر و

همچنین محل کار مورد نظر وارد گردد.

۹- در این مرحله با کلیک بر روی دکمه "**اعمال تغییرات**" ، عملیات ثبت کار دانشجویی به اتمام می

رسد.

منوی کاربر | ثبت درخواست کار توسط دانشجو

ثبت درخواست کار توسط دانشجو

ترم تحصیلی: ۳۹۷۱ | نیمسال اول: ۹۷-۹۸

شماره دانشجو: [] | شغل دانشجو: []

شغل دانشجو: [] | نوع بورسیه: []

کارهای ارائه شده تاکنون: []

توضیح دانشجو: سالن مطالعه - خوابگاه امنیان

تعداد ساعت درخواستی در کل ترم: ۳۳۰ | حداکثر ساعت کار قابل درخواست: ۳۳۰

نوع کار درخواستی: ۱ | آموزش

برای حذف و اضافه نوع کار روی راهنما و سپس کد مربوطه کلیک نمایید

ساعت های آزاد دانشجو: []

۶

۷

۸

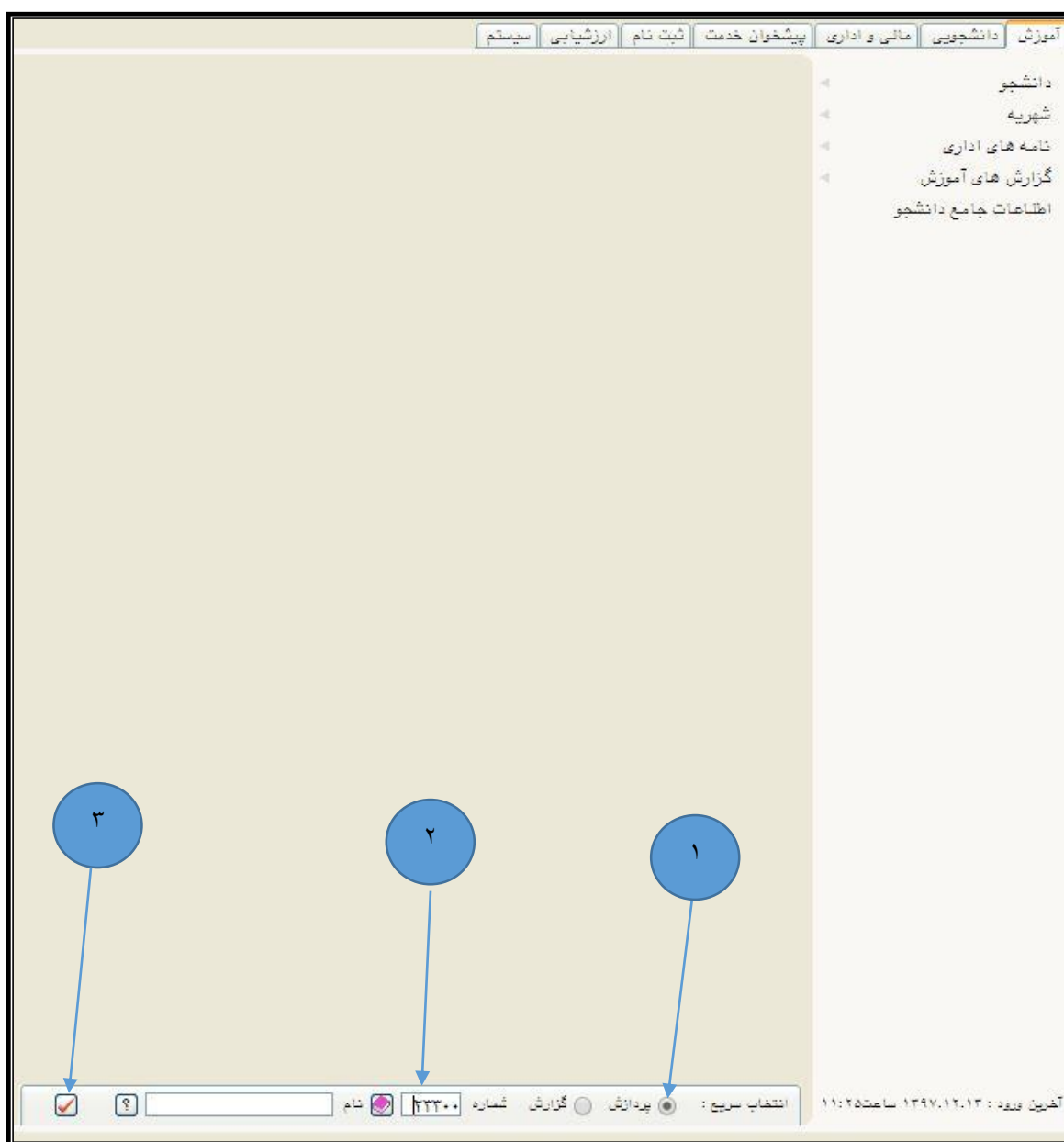
۹

شروع مجدد | تصحیرات | تصحیرات | تصحیرات | تصحیرات

نوع	عنوان
۱	آموزشی
۲	پژوهشی
۴	اداری
۸	فرهنگی
۱۶	خدماتی

ثبت شماره حساب در سامانه گلستان

- ۱- در مرحله اول در باکس پایین صفحه ، در قسمت "**انتخاب سریع**" ، مانند شکل زیر ، گزینه "**پرداش**" را در حالت انتخاب شده قرار دهید.
- ۲- در قسمت "**شماره**" ، شماره پرداش "**۲۳۳۰۰**" که مربوط به ثبت شماره حساب در سامانه گلستان می باشد را وارد نمایید.
- ۳- پس از انجام ۲ مرحله قبل ، مطابق با شکل در مرحله سوم روی "**تیک**" که به رنگ قرمز مشخص شده است را کلیک کنید.



۴- در مرحله چهارم مطابق با شکل زیر شماره دانشجویی را در فیلد "شماره دانشجو" وارد کنید.

۵- در این مرحله روی دکمه "جستجو" در پایین صفحه کلیک کنید.

شماره دانشجو:

شماره حساب بانک:

مشخصات دانشجو

نام پدر:

شماره ترم ورود:

شماره شناسنامه:

شماره ملی:

عملیات

بانک:

شماره حساب:

جستجو

۶- در این مرحله شماره حساب "بانک تجارت" که به "نام دانشجو" می باشد را در فیلد "شماره حساب" وارد نمایید.

تذکر ۱: شماره حساب فقط و فقط می بایست به نام خود دانشجو باشد

تذکر ۲: شماره حساب می بایست فقط از بانک تجارت باشد

۷- در انتها روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک کنید.

شماره دانشجو

مشخصات دانشجو

نام پدر:

شماره ترم ورود:

شماره شناسنامه:

شماره ملی:

عملیات

بانک: تجارت

شماره حساب: ۴۷۲۵۵۲۵۱۵۴

۶

۷

شروع مجدد

اعمال تغییرات

بررسی تغییرات

جستجو

۱ پیام

عملیات جستجو با موفقیت انجام شد.