

ثبت درخواست خوابگاه در سامانه گلستان

- ۱- در مرحله اول در باکس پایین صفحه، در قسمت "انتخاب سریع"، مانند شکل زیر، گزینه "پرداش" را در حالت انتخاب شده قرار دهید.
- ۲- در قسمت "شماره"، شماره پرداش "۱۹۲۹۰" که مربوط به ثبت درخواست خوابگاه در سامانه گلستان می باشد را وارد نمایید.
- ۳- پس از انجام ۲ مرحله قبل، مطابق با شکل در مرحله سوم روی "تیک" که به رنگ قرمز مشخص شده است را کلیک کنید.

۴- در مرحله چهارم مطابق با شکل زیر شماره دانشجویی را در فیلد "شماره دانشجو" وارد کنید.

۵- در این مرحله روی دکمه "جستجو" در پایین صفحه کلیک کنید.

The screenshot shows a web form titled "درخواست خوابگاه" (Dormitory Request). It includes a search bar for the student ID (شماره دانشجو) with a callout '4' pointing to it. Below the search bar is a "تایید مدیریت" (Management Confirmation) button with a callout '5'. A large text box contains "شرح مقررات عمومی" (General Regulations) with a callout '6' pointing to it. Below the text box are radio buttons for "می باشم" (I am) and "نی می باشم" (I am not), with a callout '7' pointing to the "می باشم" option. At the bottom right, there are buttons for "اجرای تغییرات" (Apply Changes) and "جستجو" (Search), with a callout '8' pointing to the "جستجو" button. The footer of the form says "پیغام ۱ جستجو با موفقیت انجام شد." (Message 1: Search completed successfully).

۶- در این مرحله پس از مطالعه قوانین و مقررات استفاده از خوابگاه "تیک" مرتبط با پذیرش مقررات عمومی را فعال نمایید.

۷- در این مرحله "تیک" می باشم را فعال نمایید.

۸- در انتها روی دکمه "اجرای تغییرات" کلیک کنید.

*در صورت واجد شرایط نبودن، اجازه ثبت درخواست برای شما فراهم نخواهد بود.